

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mayra Lissette Ordoñez Castellanos</u>	CUI:	<u>2593-28146-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-103-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1179-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3314940-2</u>
Número de Factura:	<u>4252976449</u>	Serie:	<u>438DEEBF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,833.33</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 al 30/09/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en la recepción de documentación dirigida a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de las Dirección General de Desarrollo Cultural;
- b) Apoyar en el archivo y control de expedientes de la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo;
- c) Apoyar en la entrega de copias de Nombramientos y Designaciones, a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- d) Apoyar en lo relacionado a tareas administrativas en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo.

Mayra Lissette Ordoñez Castellanos
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Firma]
Juan José Reyes Ceballos
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Mónica Elizabeth Boj Saavedra
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Mónica Elizabeth Boj Saavedra
Jefa Administrativa
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

